

## Sales-Assistenz(m/w)

Für Sie steht der Kunde an erster Stelle. Sie ergreifen die Initiative und suchen pro aktiv den Kontakt. Ihr Verständnis für den Kunden und die verlässliche Abwicklung der Aufträge schafft nachhaltige Geschäftsbeziehungen.

### **Aufgabenbereich:**

- Erstellung von Angeboten, Kalkulationen und kleineren Vertragsunterlagen
- Ausführung von Bestellungen, Erstellen von Lieferscheinen sowie Pro forma- und Abschlussrechnungen.
- Selbstständige, vertriebsorientierte Nachverfolgung von Angeboten
- Pflege und Neuanlegung von Artikeln im Warenwirtschaftssystem
- Projektkalkulation
- Organisieren von Serviceeinsätzen in Rücksprache mit Technikern und Kunden.
- Beauftragung von Lieferungen und Abholungen im In- und Ausland

### **Ihr Profil:**

- Eine kaufmännische Ausbildung / Studium
- Erste Vertriebserfahrung in der Industrie
- Eine ausgeprägte „Hands-on“ Mentalität
- Souveräne IT-Kenntnisse in MS Office und Warenwirtschaftssystemen
- Professionelle Büromentalität und hohe Serviceorientierung
- Ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Eine gründliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Business Englisch in Wort und Schrift

### **Wir bieten:**

- Einen Arbeitsplatz in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Eine attraktive Vergütung, HVV Karte etc.
- Option auf ein Firmenfahrzeug
- Möglichkeiten einer selbstständigen und eigenverantwortlichen Mitgestaltung in Ihrem Arbeitsfeld
- Flache Hierarchie, moderne Unternehmensstruktur
- Der Bürostandort ist Halstenbek – mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und in direkter Nähe zur A7/A23. Mitarbeiterparkplätze sind vorhanden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!